



STARI GRAD d.o.o.
Stjepana Radića 1, 48350 Đurđevac
OIB: 87648815827

PRAVILNIK

**o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u
STARI GRAD društvu s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam**



STARI GRAD d.o.o.
Stjepana Radića 1, 48350 Đurđevac
OIB: 87648815827

Na temelju članka 21. Društvenog ugovora Stari grad d.o.o., a u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: **Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti**), STARI GRAD društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam OIB: 87648815827, nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem dana 17.03.2026., donosi

PRAVILNIK
o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u
Stari grad d.o.o

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Stari grad d.o.o. (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u trgovačkom društvu Stari grad d.o.o. (u daljnjem tekstu: **Poslodavac**), postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika za zaprimanje prijava nepravilnosti te zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Poslodavca.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod Poslodavca, što uključuje osobu u radnom odnosu, osobu na radu izvan radnog vremena, volontere, osobu koja obavlja poslove na temelju ugovora o djelu, osoba na radu preko posrednika (ugovor o obavljanju studentskog posla, ugovor o povremenom radu redovitog učenika, uputnica agencije za privremeno zapošljavanje) i slično.

Povjerljiva osoba je radnik u radnom odnosu s Poslodavcem imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje i vanjsko te javno razotkrivanje.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Poslodavcu. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti se regulira ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Poslodavac na prijedlog povjerljive osobe imenuje zamjenika povjerljive osobe.
Poslodavac imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 6.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće dostaviti poštom, u elektroničkom obliku ili izjaviti usmeno na zapisnik.

Članak 7.

Po podnošenju prijave, povjerljiva osoba je dužna:

1. Zaprimiti prijavu nepravilnosti,
2. Ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave,
3. Bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti, osim u slučaju anonimne prijave,
4. Osigurati tajnost identiteta prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim neovlaštenim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu,
5. Prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
6. Obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
7. Naložiti Poslodavcu poduzimanje mjera s ciljem otklanjanja utvrđenih nepravilnosti,
8. Pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegovog završetka,
9. Pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi.

U postupku utvrđivanja činjeničnog stanja radi provjere navoda o nepravilnostima iz prijave, povjerljiva osoba je obvezna sve radnje, odnosno aktivnosti provoditi na način kojim jamči tajnost podataka i zaštitu privatnosti svake osobe u postupku, kao i osigurati da se zaprimljenim dokumentima i informacijama postupi sukladno odredbama propisa o zaštiti osobnih podataka i pravu na pristup informacijama.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I POVEZANIH OSOBA

Članak 11.

Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti. Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se primjerice, ali ne isključivo otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaća i drugih naknada, uskrata radnih zadataka, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto i druga nepovoljna postupanja.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Poslodavac je obavezan poduzeti sve potrebne mjere radi zaštite prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje te poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti,
2. sudsku zaštitu,
3. naknadu štete,
4. zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Ako prijavitelj nepravilnosti učini vjerojatnim da je zbog prijave nepravilnosti stavljen u nepovoljan položaj i da mu je povrijeđeno neko od njegovih prava u vezi s obavljanjem poslova, teret dokazivanja o protivnom prelazi na poslodavca.

Povezana osoba u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ima pravo na zaštitu kao i prijavitelj nepravilnosti ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena šteta radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

VI. ZAŠTITA PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 12.

Identitet prijavitelja nepravilnosti, odnosno podaci na temelju kojih se može otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, Poslodavac je obavezan zaštititi od neovlaštenog otkrivanja. Iznimno, ukoliko prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, identitet prijavitelja nepravilnosti se može otkriti.



STARI GRAD d.o.o.
Stjepana Radića 1, 48350 Đurđevac
OIB: 87648815827

U slučaju nadzora Poslodavca radi primjene propisa o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba je za potrebe nadzora dužna omogućiti uvid u Registar prijava nepravilnosti.

VIII. ZAVRŠNE ODREBE

Članak 14.

Poslodavac je obavezan voditi nadzor nad provedbom ovog Pravilnika u skladu s važećim propisima.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik je objavljen nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem Poslodavca zbog važnosti i utjecaja na položaj radnika.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odmah nakon objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

U Đurđevcu, 17. ožujak 2026.

DIREKTOR:

Dajana Milodanović mag.oec.
STARI GRAD d.o.o.
za ugostiteljstvo i turizam
ĐURĐEVAC
Stjepana Radića 1

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Poslodavca dana 17. ožujka 2026. te je dana 17. ožujka 2026. stupio na snagu.