



ETIČKI KODEKS DRUŠTVA

STARI GRAD d.o.o.

Stjepana Radića 1, Đurđevac

ETIČKI KODEKS DRUŠTVA STARI GRAD d.o.o.



ETIČKI KODEKS DRUŠTVA

STARI GRAD d.o.o.

Stjepana Radića 1, Đurđevac

Na temelju članka 8. Izjave o osnivanje društva s ograničenom odgovornošću od 10. kolovoza 2020. godine, direktor trgovačkog društva Stari grad d.o.o. Đurđevac, dana 16. ožujka 2026. godine donosi:

ETIČKI KODEKS DRUŠTVA STARI GRAD d.o.o.

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se pravila dobrog ponašanja svih zaposlenih radnika u trgovačkom društvu Stari grad d.o.o. s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Društvo).

Cilj i svrha Kodeksa je promicanje organizacijske kulture i suradnje kojom se potiče etično postupanje, kako unutar tako i izvan Društva.

Članak 2.

Društvo posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluge, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Uporište navedenih etičkih vrijednosti je ugled i dostojanstvo, stječe se i potvrđuje reputacijom utemeljenom na odgovornosti djelovanja koja se ogleda u stručnosti i obaviještenosti o poslovanju, te odgovarajućoj kakvoći pruženih usluga.

Članak 3.

Kodeks ne sadrži nužno sva pravila koja uređuju određena postupanja. U slučaju da je zakonom omogućeno i dopušteno da se neka pitanja urede na drugačiji način, a Kodeks to pitanje uredi na drugačiji način, tada valja primijeniti uređenje Kodeksa.

Kodeks prvenstveno uređuje oblike ponašanja koji se pojavljuju u poslovnom djelovanju, odnosno u pogledu odnosa prema radu, korisnicima usluge, suradnicima i poslovnim partnerima te prema javnosti; no od svih osoba koje Kodeks obvezuje očekuje se da i izvan poslovnog okruženja postupaju u skladu i primjenjuju pravila Kodeksa te izbjegavaju neprihvatljivo ponašanje koje je u suprotnosti s Kodeksom.

Članak 4.

U smislu odredaba ovog Kodeksa pojmovi radnik te podnositelj pritužbe korišteni su isključivo u neutralnom smislu i pod istima se podrazumijevaju i osobe muškog i ženskog roda.

Članak 5.

Ponašanje radnika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Članak 6.

U obavljanju poslova radnici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Društva, načela struke i ovog Kodeksa, te su u obvezi upoznati se i pratiti upute i smjernice putem okružnica i drugih oblika priopćavanja što ih izdaju stručne službe.



ETIČKI KODEKS DRUŠTVA

STARI GRAD d.o.o.

Stjepana Radića 1, Đurđevac

Od radnika se očekuje profesionalno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Društva.

Uprava Društva ima obvezu radnicima osigurati i učiniti dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad, te ih upoznati sa internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirima.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi radnici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Društva strogo je zabranjeno.

Članak 7.

Radnik Društva smije raditi samo one poslove za koje je, u skladu s propisima koji uređuju rad i zaštitu na radu, osposobljen, zdravstveno sposoban, te mora znati što učiniti u slučaju izvanrednog događaja na radnom mjestu. Radnik mora odmah obavijestiti nadređenoga voditelja o svakoj nesreći, ozlijeđi, nesigurnim uvjetima, izljevu ili ispuštanju štetnih materijala u okolinu, kako bi se bez odlaganja mogli poduzeti koraci za popravljivanje, sprječavanje ili nadzor takvih događanja.

Opasno postupanje u pogledu zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša koje predstavlja rizik za druge izuzetno je ozbiljna povreda etičkih pravila.

Članak 8.

Od svakog se radnika zahtijeva stvaranje atmosfere uzajamnog poštovanja i povjerenja, bez koje nije moguća suradnja i postizanje izvrsnih poslovnih rezultata društva.

Radnici su dužni razvijati kulturu timskoga rada, te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Članak 9.

Radnici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije ili povlašćivanja po osnovi spola, dobi, nacionalnosti, vjerskog ili političkog uvjerenja, socijalnog položaja ili na bilo kojoj drugoj osnovi. U komunikaciji izbjegavati poticanje ili širenje glasina i ogovaranje, te stvaranje negativne atmosfere.

Opće je načelo zapošljavanja i promaknuća poštivanje kvalitete i stručnosti i jednakih mogućnosti uz poštivanje zakonskih odredbi.

Radnik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja po bilo kojoj osnovi odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje koje ima za cilj povredu dostojanstva, te uzrokuje strah ili ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 10.

Iskren i odgovarajući pristup prema korisnicima usluga je jedini temelj za uspješne i dugoročne poslovne odnose. Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu. Stoga radnici društva:

- moraju biti obzirni prema potrebama korisnika,
- moraju slijediti najviše standarde postupanja u pismenoj i usmenoj komunikaciji s korisnicima usluga,
- moraju postupati povjerljivo s podacima o korisnicima usluga,



ETIČKI KODEKS DRUŠTVA

STARI GRAD d.o.o.

Stjepana Radića 1, Đurđevac

- moraju pružati istinite i ispravne podatke u cjelokupnoj komunikaciji.

Nanošenje štete korisnicima usluga i dovođenje njihove sigurnosti u pitanje izuzetno su ozbiljne povrede etičkih pravila.

Ne smije se zlorabiti nestručnost korisnika usluge i njihovo nepoznavanje poslovanja u cilju pribavljanja poslove koristi.

Članak 11.

Nastojeći izgraditi otvoren i povjerljiv odnos prema korisnicima usluga, uz razgovor i izbjegavanje sukoba, Društvo im omogućuje da se obrate reklamacijom na Upravu društva.

Reklamacije se obrađuju s pažnjom i brzinom, uz predlaganje žurnih i učinkovitih rješenja, kada se reklamacija pokaže osnovana.

Društvo pridaje važnost i prijedlozima korisnika usluga za poboljšavanje u postupanju s uslugama, nastojeći ih prema mogućnostima provesti u djelo.

Članak 12.

U odnosu prema korisnicima usluga radnik postupi profesionalno, nepristrano i pristojno. Radnik je dužan u obavljanju radnih zadataka primjenjivati stručno znanje na način da korisniku usluge pomaže u ostvarivanju njihovih prava i usluga, postupajući u skladu s načelima Kodeksa i zaštite interesa Društva.

Radnici moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred strankama i trećim.

Članak 13.

Radnici su dužni štiti i čuvati cjelovitost, integritet i sigurnost imovine i dobra Društva, izbjegavajući situacije i radnje koje bi mogle ugroziti sigurnost imovine i dobra.

Zaposlene osobe koje rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Radnici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecaja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Članak 14.

Nedopušteno je radnicima koristiti dobra, sredstva i imovinu za osobnu korist ili u neodgovarajuće svrhe, osim u slučaju da ga je izričito za to ovlastio voditelj u ime poslodavca, prema primjenjivim pravilima.

Prijenosna oprema ili poslovna oprema za rad od kuće koja je povjerena radniku (npr. prijenosna računala i mobilni telefoni) ostaje imovina društva pa radnici o njoj moraju voditi razumnu brigu.

Članak 15.

Računalni hardver i softver te svi podaci o digitalnim sustavima smatraju se vlasništvom društva.

Radnici društva moraju biti svjesni informatičke politike društva u svezi korištenja interneta.



ETIČKI KODEKS DRUŠTVA

STARI GRAD d.o.o.

Stjepana Radića1, Đurđevac

Unutar važećih propisa o zaštiti osobnih podataka, Društvo zadržava pravo na pristup i nadzor nad računalima koji su vlasništvo društva i podacima pohranjenim na istima u svrhu održavanja ili radi ispunjavanja poslovnih ili pravnih zahtjeva.

Loše ili nezadovoljavajuće upravljanje svim vrstama imovine Društva izuzetno su ozbiljne povrede etičkih pravila.

Članak 16.

Osobni podaci o radnicima i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

Umnožavanje i distribucija dokumenata i materijala (uključujući i računalni softver) dopušteno je, ako isti nisu zaštićeni ili predmetom zaštite autorskim pravom.

U svrhu zaštite interesa korisnika usluga i informatički sustavi moraju biti zaštićeni od nedopuštenog pristupa u baze podataka.

Mjere zaštite i postupak za zaštitu tajnih podataka obavezne su za sve radnike koji takve podatke koriste ili im postanu dostupni.

Članak 17.

Dobavljačima i poslovnim partnerima, tijelima javne vlasti i javnosti treba pružiti podatke o aktivnostima Društva kada za to postoji obveza u skladu sa propisima, internim dokumentima, ugovorima, dobrim poslovnim običajima ili opravdanim javnim interesom.

Članak 18.

Na upite tiska, medija, investitora ili javnosti i svih zainteresiranih strana (od korisnika usluge do lokalne zajednice i civilnog društva) odgovara isključivo osoba ovlaštena za zastupanje Društva.

Bez prethodnog odobrenja Uprave Društva radnici se moraju suzdržavati od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska ili drugim sredstvima priopćavanja kao i trećim osobama, te uskraćivanja bilo kakvih obavijesti u svezi s poslovanjem ili ustrojem rada Društva.

Radnici koji raspolažu povlaštenim informacijama mogu te informacije iznositi samo, ako su za to ovlašteni u okviru obavljanja svojih poslova.

Članak 19.

Odnosi s dobavljačima i ostalim poslovnim partnerima temelji se na uzajamnom povjerenju i poštovanju.

Radnici Društva moraju odabrati dobavljače na temelju zasluga, izbjegavajući sukob interesa, ponudu neprikladnih darova ili bilo kojeg oblika protekcije koje mogu dovesti u pitanje taj odabir.



ETIČKI KODEKS DRUŠTVA

STARI GRAD d.o.o.

Stjepana Radićal, Đurđevac

Radnici moraju biti oprezni da trećoj strani ne odaju povjerljive poslovne podatke dobavljača (npr. detalje o ponudama, podatke o ponuđenim cijenama).

Članak 20.

Radnici ne mogu primiti darove, nagrade ili usluge od korisnika usluge, dobavljača ili drugih osoba s kojim su u poslovnom odnosu, osim kada se radi o darovima simbolične vrijednosti ili promotivnim darovima male vrijednosti do 40 EUR (npr. olovka, privjesak za ključ, kalendar, rokovnik i sl.)

Načelo iz prethodnog stavka ovog članka vrijedi i za davanje darova.

Za primanje darova iz stavka 1. ovog članka valja izbjegavati da budu protumačeni kao sredstvo prisile ili oblik uzvraćanja usluge istom mjerom.

Primanje i davanje novca ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

Članak 21.

Svi zaposleni radnici u Društvu, kao i članovi njihove uže obitelji s kojima žive u zajedničkom domaćinstvu u svojstvu privatne osobe ne mogu bez odobrenja Nadzornog odbora Društva:

imati tvrtku u vlasništvu ili isključivom vlasništvu, čija je djelatnost, odnosno predmet poslovanja jednak ili sličan predmetu poslovanja koje je upisano u sudski registar za Društvo, biti član trgovačkog društva jednake ili slične djelatnosti koju obavlja Društvo, baviti se bilo kojom posredničkom funkcijom, dopunskom djelatnosti za trećeg u odnosu na Društvo.

Osobe iz prethodnog stavka mogu prije nastupanja ili u slučaju postojanja navedenih okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka zatražiti od Nadzornog odbora Društva odobrenje za obavljanje djelatnosti ili mišljenje u slučaju dvojbe o „sukobu interesa”.

Članak 22.

Najstrože se zabranjuje konzumiranje alkohola ili drugih opijata za vrijeme radnog vremena, u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom Republike Hrvatske.

Alko - test provodi zaduženi radnik Društva po nalogu Uprave ili prema posebnom aktu koji regulira ovo pitanje.

Članak 23.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Uprava Društva je dužna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Kodeksa.

Svi radnici Društva, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su pridržavati se načela Kodeksa.

Poštivanje načela ovog Kodeksa predstavlja opću radnu obvezu.



ETIČKI KODEKS DRUŠTVA

STARI GRAD d.o.o.

Stjepana Radića 1, Đurđevac

Članak 24.

Nepoštivanje načela ovog Kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost radnika, o kojoj odlučuje Uprava Društva, ovisno o težini povrede i prijašnjem poštivanju Kodeksa od strane radnika.

Povrede načela ovog Kodeksa mogu se smatrati lakšim ili težim povredama radnih obveza te mogu rezultirati izricanjem mjera u skladu sa Zakonom o radu, internim aktima Društva i ugovorom o radu.

Pri odlučivanju o vrsti i težini mjere uzet će se u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, stupanj odgovornosti radnika te mogućnost nastavka radnog odnosa.

Izrečene mjere koje su starije od dvije godine brišu se iz personalnog dosjea radnika i ne uzimaju se u obzir prilikom odlučivanja o novim mjerama.

Članak 25.

Radnici Društva imaju pravo i dužnost prijaviti ponašanje koje je protivno odredbama ovog Kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima. Podnošenje prijave u dobroj Vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Članak 26.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi Kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju prijave.

Članak 27.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbi, zatražit će se pismena izjava radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješće nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnoga stanja.

Članak 28.

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih pravila provodi Uprava Društva.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

Uprava Društva dužna je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od najduže 15 dana od dana zaprimanja pritužbe, te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Članak 29.

Dokumenti referentni za Kodeks su:

- Zakon o radu,
- Zakon o suzbijanju diskriminacije,
- Zakon o ravnopravnosti polova, Zakon o trgovačkim društvima,



ETIČKI KODEKS DRUŠTVA

STARI GRAD d.o.o.

Stjepana Radića 1, Đurđevac

- Zakon o zaštiti osobnih podataka.

Članak 30.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja te će biti izvješten na oglasnoj ploči Društva.

URBR: 25/2026

Direktorica
Dajana Milodanović, mag.oec.

Oglašeno na oglasnoj ploči dana 16.03.2026.
Stupio na snagu dana 16.03.2026.

